

ExtrHAL : mode d'emploi détaillé

1. Entrez le code collection HAL de votre unité ou de votre équipe. Pour connaître le code collection, allez sur le [portail HAL-Rennes 1](#), recherchez la collection de votre laboratoire sur la page d'accueil (ou dans la collection du laboratoire s'il s'agit d'une équipe). Le code apparaît en capitales dans l'URL.

Exemple : IPR-MOL est le code collection de l'équipe Physique moléculaire (<http://hal.archives-ouvertes.fr/IPR-PMOL>) de l'UMR CNRS 6251 - Institut de Physique de Rennes.

2. Entrez le code collection HAL pour la liste des auteurs à mettre en évidence (en gras ou soulignés). Si on reprend l'exemple précédent, on indiquera le code IPR pour souligner dans le bilan de l'équipe IPR-MOL tous les auteurs membres de l'IPR.

Important : la fonctionnalité de soulignement des auteurs fonctionne à partir d'une liste d'auteurs sous format Excel. Il est possible que cette liste ne soit pas complètement à jour pour votre laboratoire. Dans ce cas, merci de [nous envoyer](#) une liste complète des membres de votre unité, en précisant le nom, prénom et titre (chercheur, doctorant, etc.), ainsi que l'équipe d'appartenance.

3. Sélectionnez les listes de publications que vous souhaitez afficher / extraire (sélection/désélection multiple en maintenant la touche 'Ctrl' (PC) ou 'Pomme' (Mac) enfoncée).

4. Sélectionnez la période de publication à afficher.

5. Entrez les options d'affichage : format citation, format auteurs, DOI, etc

A noter : la fonctionnalité permettant d'afficher le rang HCERES ou CNRS des revues SHS ne fonctionne actuellement que pour les revues en économie-gestion. Si vous souhaitez en bénéficier pour votre discipline, nous aurons besoin d'une liste Excel des revues avec leur rang HCERES ou CNRS.

6. Numérotation/codification par équipe : entrez le code collection HAL des équipes ou unités pour afficher les publications croisées inter-équipes ou inter-unités (par exemple au sein d'une fédération de recherche comme OSUR ou Biosit). Cette fonctionnalité peut également servir à l'affichage de la production numérotée avec préfixe labo ou équipe (ex : GR-1, GR-2, etc., pour Géosciences Rennes).

7. Validez (attendre quelques secondes : plus ou moins long selon la requête).

8. Extraction des données : une fois la page affichée, vous pouvez extraire votre bilan en cliquant sur le lien "Exporter les données en RTF ou CSV".

Pour le format CSV, pensez à bien choisir un délimiteur dans les options d'affichage / d'extraction avant validation.